

# **Informationsbeschaffung**



**Information** (lat. informare = bilden, eine Form oder Gestalt geben)

## **1. Informationsquellen:**

- Literatur (Primärliteratur, Sekundärliteratur – Bücher, Zeitschriften)
- Weitere schriftliche Quellen (Zeitungsartikel, Broschüren, Informationshefte, Urkunden, Akten, unveröffentlichte Manuskripte, Diplomarbeiten, Dissertationen, Gesprächsnotizen, ...)
- Weitere Quellen (Mitschnitte von Fernsehsendungen, Videos, Tonträger, Fotos, Internetquellen, ...)
- Ergebnisse praktischer Arbeit (Experimente, Freilandbeobachtungen, Kartierungen, Befragungen, ...)

## **2. Fundstellen:**

- Eigene Bibliothek (Schulbücher, Bücher der Eltern, ...), Schulbibliothek, öffentliche Bibliotheken (Stadt-, Uni-), Spezialbibliotheken (Institute, Museen), Archive
- Zeitungs- und Zeitschriftenarchive (z. T. auch online, vgl. Linkliste)
- Öffentliche und private Institutionen (Vereine, Firmen, Rundfunk- und Fernsehanstalten)
- Internet (vgl. Linkliste)
- Briefe und Gespräche mit Fachleuten, Augenzeugen

## **3. Finden geeigneter Literatur / nach was suche ich?:**

- Stichworte, MindMaps, Lexika, Literaturlisten von Lehrern, Buchhandlungen
- Tracer-Verfahren in Büchern und Fachzeitschriften (Literatur- und Quellenverzeichnisse eines Buches durchsuchen, ...)
- Populäre Zeitschriften (Spiegel, Focus, GEO, Bild der Wissenschaft; vgl. Linkliste)

## **4. Bezug geeigneter Literatur:**

- Kaufen, kostenlos beziehen, kopieren, ausleihen (auch Fernleihe)

## **5. Gefunden und dann?**

- Sofort(!) notieren: Nach- und Vorname des Autors / Titel / Auflage / Seitenzahl / Erscheinungsjahr und Ort - bei Zeitschriften: Heftnummer / Jahrgang / Seitenzahl (z. B. auf Karteikärtchen, im Arbeitsbegleitbuch, in einer PC-Datei).  
Stichwortartike Zusammenfassung der Information dieser Quelle!

# **Informationsbeschaffung**



## **6. Internetrecherche (vgl. Linkliste):**

- Genau überlegen, nach was gesucht werden soll
- Suchen in allgemeinen Suchmaschinen, Spezialsuchmaschinen, Metasuchmaschinen, Katalogen
- Erweiterte Suche, BOOLEsche Operatoren (+, -, AND, OR)

## **7. Probleme:**

- Viel zu viele Quellenangaben / Treffer / schwierig auszuwählen
- „gesponsorte“ Treffer
- häufig sehr kurzlebig
- zweifelhafte Informationsqualität / schwierig die Seriosität einzuschätzen
- Achtung: keinerlei Quellen von „privaten“ Homepages verwenden (Wahrheitsgehalt ist nicht zu überprüfen)

## **8. Gefunden und dann?**

- Sofort notieren: URL (Uniform Resource Locator – Internetadresse) / Name und Vorname des Autors (ggf. Name der Institution) / Titel der Internetquelle / Datum oder mind. Erscheinungsjahr der Quelle / Datum der Entnahme aus dem Internet (z. B. auf Karteikärtchen, im Arbeitsbegleitbuch, in einer PC-Datei).  
Stichwortartige Zusammenfassung der Information dieser Quelle!

## **9. Quellenauswertung:**

### **Stoffsammlung der einzelnen Quellen:**

- Überblick erstellen (wichtige Inhalte exzerpieren)
- Notizen von Daten, Fakten, Definitionen, wörtliche Auszüge
- stichwortartige Hinweise auf Materialpassagen, Abbildungen
- selbstformulierte Zusammenfassungen
- Darstellung von Zusammenhängen, Diagrammen innerhalb einer Quelle

### **Vergleich verschiedener Quellen:**

- Notizen zu Übereinstimmungen zwischen verschiedenen Quellen
- Widersprüche zwischen verschiedenen Quellen
- Niederschrift eigener Gedanken (Achtung: klare Trennung)

# **Informationsbeschaffung**



## **Eigene Forschungsarbeiten:**

### **1. Formen eigener Arbeiten:**

- Experimente, Beobachtungen, Untersuchungen
- Interviews, Befragungen und Umfragen
- Auswertung von Archivmaterial

### **2. Forschungsziel:**

- Fragestellung, was soll untersucht, bzw. herausgefunden werden
- Problem ganz klar beschreiben
- welche Hypothese lassen sich formulieren?

### **3. Planung:**

- Umfang (Zeitraumen, Anzahl der Personen)
- Arbeitsschritte (Thema, Problemstellung, Fragebögen)
- Hilfsmittel (Geräte, Medien, Fragebögen)
- wie wird ausgewertet?
- rechtliche Probleme
- Sicherheit
- Kosten
- Aufsichtspflicht

### **4. Durchführung und Dokumentation:**

- Abweichungen von der Planung
- (erstmal) keine eigene Wertung vornehmen
- genaues Protokollieren

### **5. Auswertung und Präsentation:**

- ordnen, auswerten, zusammenfassen
- interpretieren, bewerten
- darstellen, präsentieren (Texte, Tabellen, Diagramme, Skizzen, Fotos, ...)